

令和3年度 生徒募集要項 (前期のみ実施)

茂原北陵高等学校

募集人数 ○普通科(共学) 160名 (総合コース135名/特別進学コース25名)
○家政科(女子) 40名

	推 薦	一 般
応募資格	①令和3年3月中学校卒業見込みの者 ②人物優良で中学校長が推薦する者 ③志願する動機及び理由が明確な者 ④出席状況の良好な者(3年次 欠席10日以内) ⑤本校の推薦基準を満たす者	・中学校卒業又は 令和3年3月卒業見込みの者
出願書類 (提出書類)	(1) 入学願書 (4cm×3cm写真1枚貼付) ・受験票(写真1枚貼付)は当日持参となります (2) 調査書(中学校作成、公立高校と同様のもの) (3) 推薦書(12月よりホームページから印刷できます)	(1) 入学願書 (同左) (2) 調査書 (同左)
検査科目等	●普通科[総合コース]・家政科 ①単願(基礎力試験, 面接) ※基礎力試験 50分(国・数・英) ②併願(基礎力試験, 面接) ●普通科[特別進学コース] ③単願(国, 英・リスニング, 数, 面接) ④併願(国, 英・リスニング, 数)	●普通科[総合コース・特別進学コース] ⑤単願・併願共通(国, 英・リスニング, 数, 面接) ●家政科 ⑥単願・併願共通(国, 英・リスニング, 数, 面接)
特別進学コース合格者は検査結果により特待認定致します。		
入学検査日時	令和3年1月18日(月)【上記①③④⑤⑥での受験者】・19日(火)【上記②での受験者】	
出願方法	Web出願のみ(URL: http://mobara-hokuryou.sakura.ne.jp/)	
入学検査料	18,000円 [振込期間 12/23~1/8] *入金決済サイトで振込んだ後に、受験票シート(受験票・入学願書・宛名票)が印刷できるようになります。	
選考結果発表	令和3年1月22日(金) 15:00~(Web上で発表)	
入学手続及び納入金	手続	◎ 単願者 令和3年1月25日(月)~28日(木) 入金決済サイトにて振込み ◎ 併願者 令和3年1月25日(月)~28日(木) 入金決済サイトにて振込み(一次手続 50,000円) ※二次手続は、3月9日(火)までに振込み ※普通科[特別進学コース]併願推薦(上記④)での合格者は、一次手続きの必要はありません(入学検査料のみ)。 手続きは、公立発表後3月9日(火)までにWeb上に記載されている金額のお振込みで間に合います。
	納入金	・入 学 金 100,000円 (一次手続 50,000円 含む) ・施設設備拡充費 140,000円 ・後援会入会金 1,000円 ・PTA入会金 1,000円 ・生徒会入会金 1,000円 【合計243,000円】 一旦納入された入学金等は、理由の如何に関わらず、返金致しません。 ・その他4月分納入金あり。(詳細は裏面1) ・一部変更の場合もありますのでご了承下さい。
毎月の納入金	・授業料 26,000円 (※16,100円) ・施設拡充費 7,000円 ・その他 3,200円 (管理費1,500円、図書費200円、PTA会費500円、後援会費1,000円) 【合計36,200円 (※26,300円)】 ※個人負担参考額(詳細は裏面2) 一旦授業料を全額徴収し、後日就学支援金相当額を返金します。	
特待生制度	※対象 学業または部活動で優れた実績があり、中学校長が推薦する者。(但し野球部は5名以内) ※免除項目 ●S特待(入学金・入学時施設設備拡充費・授業料・施設拡充費・その他) ●A特待(入学金・授業料) ●B特待(入学金・入学時施設設備拡充費) ●C特待(入学金)	
奨学金等	千葉県奨学金貸付制度・千葉県授業料減免事業及び入学金軽減制度	

1. 経費関係(令和2年度の実績です。)

(1) 入学時納入金

学費	入学金	100,000
	施設設備拡充費	140,000
諸会費	PTA入会金	1,000
	後援会入会金	1,000
	生徒会入会金	1,000

(2) 毎月の納入金

※授業料	※26,000
施設拡充費	7,000
管理費	1,500
図書費	200
PTA会費	500
後援会費	1,000

※就学支援金の支給により、変動します。

(2) その他

- 教材費・修学旅行積立金等の必要経費は別途徴収いたします。
教材費等 普通科 1年39,000円程度、家政科1年47,000円程度
キャンプ(1年)35,000円 修学旅行(2年)128,000円
- 制服(夏・冬)代 (男子71,000円程度、女子82,000円程度)
- 体操服・シューズ代 (3万円程度)

2. 就学支援金(国) + 減免制度(県)

※平成22年度から就学支援金が支給され、学校が代理受領して授業料に充当する制度です。
就学支援金の申請は高校入学後に行います。(返金時期7月・11月・3月)

年収の目安(4人家族)	授業料免除額	個人負担額
～約750万円	26,000円	0円
約750万円～約910万円	9,900円	16,100円
約910万円以上	0円	26,000円

※入学金全額軽減+給付制度(授業料以外の教育費)

※その他減免制度(県)や各種奨学金もありますので、お問い合わせ下さい。

3. 推薦基準

- 第3学年の評定において5段階で1がないこと。
- 第3学年において欠席が10日以内であること。
- 資格(英検・漢検・数検等)3級以上、3カ年皆勤、特別活動(部活動)などは+1加算して判断します。

※5科に対する評定

	単願	併願
普通科特進コース	17以上	
普通科総合コース	12以上	13以上
家政科	「家庭科目」3以上	

※ 特進コース併願受験者は、試験結果により総合コースでの合格となる場合があります。

4. 特待生基準(内申)

※5科に対する評定

特進コース	単願	併願
S特待	試験結果による	
A特待	22	試験結果による
B特待	21	
C特待	20	

※部活動特待(S～C特待)については、各顧問にご相談下さい。

5. 学校見学会・入試説明会他(詳しくはHPをご覧ください。)

※学校見学会・入試説明会・入試当日には、スクールバスを運行します。

6. 「受験票シート」見本(A4ヨコ1枚) ※見本のため、多少の内容変更あり。

＜宛名票＞ 角2封筒に貼って使用

＜受験票＞
写真を貼付して
当日持参

＜入学願書＞
写真を貼付して
郵送

※推薦書はホーム
ページより印刷。
(12月より可能)

The image shows two sample forms for Maehara University High School (2020年度). The left form is the 'Exam Ticket' (受験票) and the right form is the 'Application Form' (入学願書). Both forms include fields for applicant name (北原 隆子), school number (1001), and exam date (1月17日(金)). The exam ticket form includes a section for exam subjects and times. The application form includes a section for exam subjects and times. A separate 'Address Label' (宛名票) is shown on the right, which is used for mailing the application form. The label includes the school name, address (〒299-4122 千葉県 茂原市 吉井上128), and applicant name (北原 隆子).

<p>インターネット出願のみとします。 詳細は、本校ホームページ http://mobarahokuryou.sakura.ne.jp にて確認してください。 ※システム上のお問い合わせは「miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター」にて 24時間受け付けています。（Tel：0120-907-867）</p> <p>出 願 方 法</p> <p>① 本校ホームページから出願サイトに移動し、メールアドレスをIDとして登録してください。</p> <p>② 氏名・住所等を入力し、出願する試験を選択してください。写真は「マイページ」でデータのアップロードが可能です。※出願情報は一度プリントアウトして、入力に誤りが無いかを確認してください。</p> <p>③ クレジットカード・コンビニ・ペイジーを利用して、受験料を支払ってください。</p> <p>④ 受験料の支払い完了後、マイページから「受験票シート」（受験票・入学願書・宛名票）を印刷してください。※推薦書（A4タテ）はホームページより印刷（12月～）し、中学校での記入となります。</p> <p>⑤ 「受験票シート」から「宛名票」を切り離し、各自で用意した角2封筒に貼って、出願書類を送付してください。</p> <p>【インターネット環境が無い方の窓口対応】（連絡先：0475-34-3211） インターネットに接続できる環境が無い場合は、事前に連絡の上、12月25日(金)・28日(月)（午前10:00～12:00）に本校のパソコン・プリンタが使用できます。 ※スマートフォンからの出願・コンビニのマルチコピー機による印刷も可能です。</p>	
<p>受験票シート</p>	<p>受験料の支払い後、出願サイトに表示される「受験票シート」をA4ヨコ1枚に印刷し、受験票・入学願書にそれぞれ写真を貼付してください（アップロードした方は写真が印刷されています）。 受験票シートには、受験票・入学願書・宛名票が含まれています。それぞれ切り離して、受験票は当日持参してください。</p>
<p>出 願 書 類</p>	<p>受験票シートに印刷された宛名票を切り離し、中学校から発行された調査書と入学願書・推薦書(推薦受験者)を入れた角2封筒に宛名票を貼り、郵便局で簡易書留にて郵送してください。 ※角2封筒（宛名票を貼ったもの）の同封書類 <input type="checkbox"/> 調 査 書(1 通)：中学校から発行されたもの <input type="checkbox"/> 入 学 願 書(1 通)：写真が貼付されたもの <input type="checkbox"/> 推 薦 書(1 通)：推薦による受験者のみ</p>
<p>出 願 確 認</p>	<p>郵送書類が本校に到着すると、出願サイトで登録したメールアドレス宛に出願確認メールが届きます。</p>

個人情報の
取り扱いについて

本校では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・電話番号・生年月日等）を入学試験実施・合格発表・入学手続き及びこれらに付随する業務のために使用します。その際、当該個人情報の漏洩・流失・不正利用などがないよう、必要かつ適切な管理を行います。

出願時必要事項 入力期間 12月1日(火)～

この期間に、入力テストや印刷のテストを行い、中学校の先生に確認してもらいましょう。入金前なので、いろいろ試せます。プリンターの準備もお願いします。

【この間にできること】

- ID登録
- 志願者情報入力
- 推薦書の準備 (推薦による受験希望者)
- 顔写真アップロード
- 受験コース選択

入試相談後、中学校の先生に確認をとり、入金・出願をしてください。

ここまでを一時保存して、「申込内容確認書」(中学校の先生確認用)をダウンロード。

受験料入金・出願開始 12月23日(水)

受験料の支払いが済むと「受験番号」が発番され、受験票シートのダウンロード・印刷ができます。

「受験票シート」を切り離し、必要な書類を郵送してください。

提出書類 1月8日(金)まで (当日受付必着)

前期入試 1月18日(月) または 1月19日(火) 受験票を持参

前期合格発表 1月22日(金) 15:00～ Web上にて

「入金決済サイト」で、お支払いの手続き

単願者：入学金手続き
1月28日(木)まで

併願者(特別進学コース推薦合格者以外)：
入学金一次手続き 1月28日(木)まで

併願者(特別進学コース推薦合格者)：
入学金二次手続きのみ

併願者：入学金二次手続き 3月9日(火)まで

新入生説明会 3月22日(月)

入金手続きの流れ

※入金手続きは、クレジットカード・コンビニ・ペイジー(ATMネットバンキング)を選択した支払いになり、別途手数料が発生します。

